



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

INFORME DE ACTIVIDADES No. 6

Bogotá D.C, DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE 2025

1. No. DEL CONTRATO	IC-CPS-102-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	3 DE JUNIO DE 2025
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	4 DE JUNIO DE 2025
5. CONTRATISTA	Nombre completo: VICTOR MANUEL RAMIREZ TORRES Identificación: 79.727.160 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección –VEREDA SAN JUAN ciudad de residencia: BOGOTA Teléfono de contacto: 3124005289 E-mail de contacto: manolo.r09@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo: OSMAN DANIEL SUAREZ CARRASQUILLA Cargo: Responsable Área de Contratación O Quien Haga Sus Veces
7. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios como INSPECTOR de parque automotor de propiedad o tenencia del Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1) Inspeccionar y verificar el cumplimiento de las actividades realizadas por los operarios de maquinaria, conductores y ayudantes asignados para el mantenimiento y mejoramiento de la malla vial y la atención de emergencias.2) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento al combustible que el FDLS disponga para la operación del parque automotor pesado. Para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.3) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento a los materiales e insumos que se destinan por el FDLS para el mantenimiento y mejoramiento vial, así como para la atención de emergencias viales. Para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.4) Asistir a la reunión mensual del comité de movilidad y presentar el respectivo informe de las actividades realizadas en su zona en el mes inmediatamente anterior, dicho informe deberá contener el reporte del mantenimiento vial, atención de emergencias y demás actividades realizadas durante el periodo, indicando el total de kilómetros y los puntos o sectores intervenidos, anexando fotografías y georreferenciación.



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

	<ol style="list-style-type: none">5) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento a los repuestos, llantas y demás insumos que se utilicen para el normal funcionamiento del parque automotor, para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.6) En el caso de ocurrencia de accidente o siniestro, dar estricta aplicación al procedimiento de reporte de los mismos, a fin de garantizar que se realicen los pasos administrativos correspondientes en los reportes respectivos.7) Hacer uso adecuado y administrativo de las prendas y elementos de protección entregados para el desarrollo de sus actividades. en cumplimiento de la normatividad relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.8) Verificar que todo el personal dispuesto para la operación del parque automotor haga uso de las prendas y elementos de protección entregados para la realización de sus actividades.9) Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el contratante relacionados con el mantenimiento de vías y atención de emergencias viales.10) Realizar auditorías técnicas.11) Diseñar, desarrollar, probar e implementar soluciones técnicas que ayudaran a la Localidad a reducir activamente su impacto negativo en el medio ambiente.12) Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo de las actividades.13) Cumplir con las demás funciones que correspondan con la naturaleza de las actividades objeto del contrato y/o que le sean Asignadas.14) Asistir a todas las capacitaciones que programe EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ Y EL CONTRATANTE y EL CONTRATANTE, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato
<p>9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<p>La planilla del formato JACB-02 Y REGISTROS FOTOGRAFICOS Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 noviembre 2025 cumplí con cada una de las obligaciones a mi asignadas en la cuenca del Rio Sumapaz</p> <p>Se realizo instalación de sud base vía alto de Caicedo</p> <ul style="list-style-type: none">Adecuación pasos críticosInstalación de fresado vía la cumbreInstalación de fresado vía ramal chorrerasSe presto servicios comunidadSe realizo brigada de agro químicosBrigada de residuos aprovechablesAdecuaciones en la unión y san juanParticipe capacitación salud en el trabajo



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

10. CONSTANCIAS

Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Contratante ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C), de las actividades realizadas en el mes de **noviembre 2025**

FIRMA TRABAJADOR
VICTOR MANUEL RAMIREZ TORRES
CC No 79.727.160



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

INFORME DE ACTIVIDADES No. 7

Bogotá D.C, DEL 1 AL 30 NOVIEMBRE 2025

1. No. DEL CONTRATO	IC-CPS-101-2025
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	29 DE MAYO DE 2025
3. POLIZA DE SEGUROS (CUANDO APLIQUE)	17-45-101054760
4. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	29 DE MAYO DE 2025
5. CONTRATISTA	Nombre completo: WILLIAM OSVALDO RUBIANO TELLEZ Identificación: 11388875 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección –VEREDA NAZARET ciudad de residencia: BOGOTA Teléfono de contacto: 3202478495 E-mail de contacto: willirut98@hotmail.com
6. SUPERVISOR	Nombre completo: OSMAN DANIEL SUAREZ CARRASQUILLA Cargo: Responsable Área de Contratación O Quien Haga Sus Veces
7. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar los servicios como INSPECTOR de parque automotor de propiedad o tenencia del Fondo de Desarrollo Local de Sumapaz
8. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<ol style="list-style-type: none">1) Inspeccionar y verificar el cumplimiento de las actividades realizadas por los operarios de maquinaria, conductores y ayudantes asignados para el mantenimiento y mejoramiento de la malla vial y la atención de emergencias.2) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento al combustible que el FDLS disponga para la operación del parque automotor pesado. Para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.3) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento a los materiales e insumos que se destinan por el FDLS para el mantenimiento y mejoramiento vial, así como para la atención de emergencias viales. Para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.4) Asistir a la reunión mensual del comité de movilidad y presentar el respectivo informe de las actividades realizadas en su zona en el mes inmediatamente anterior, dicho informe deberá contener el reporte del mantenimiento vial, atención de emergencias y demás actividades realizadas durante el periodo, indicando el total de kilómetros y los puntos o sectores intervenidos, anexando fotografías y georreferenciación.



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

	<ol style="list-style-type: none">5) Verificar la aplicación y el cumplimiento del procedimiento de control y seguimiento a los repuestos, llantas y demás insumos que se utilicen para el normal funcionamiento del parque automotor, para lo cual se deberá entregar de manera mensual junto con su informe de actividades los soportes que correspondan según el procedimiento implementado.6) En el caso de ocurrencia de accidente o siniestro, dar estricta aplicación al procedimiento de reporte de los mismos, a fin de garantizar que se realicen los pasos administrativos correspondientes en los reportes respectivos.7) Hacer uso adecuado y administrativo de las prendas y elementos de protección entregados para el desarrollo de sus actividades. en cumplimiento de la normatividad relacionada con el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.8) Verificar que todo el personal dispuesto para la operación del parque automotor haga uso de las prendas y elementos de protección entregados para la realización de sus actividades.9) Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el contratante relacionados con el mantenimiento de vías y atención de emergencias viales.10) Realizar auditorías técnicas.11) Diseñar, desarrollar, probar e implementar soluciones técnicas que ayudaran a la Localidad a reducir activamente su impacto negativo en el medio ambiente.12) Informar oportunamente al supervisor del contrato cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo de las actividades.13) Cumplir con las demás funciones que correspondan con la naturaleza de las actividades objeto del contrato y/o que le sean Asignadas.14) Asistir a todas las capacitaciones que programe EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ Y EL CONTRATANTE y EL CONTRATANTE, relacionadas con las aplicaciones y herramientas que deba utilizar durante la ejecución del contrato
9. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	La planilla del formato JACB-02 Y REGISTROS FOTOGRAFICOS Durante el periodo comprendido entre el 1 al 30 noviembre 2025 cumplí con cada una de las obligaciones a mi asignadas en la cuenca del Rio blanco Apoyo construcción pista ciclo montaña Excavación de tramos viales para instalación de fresado Recolección de material aprovechable Apoyo solicitudes comunidad Apoyo retro oruga para obras fase 1 y 2 obra alcaldía Traslado viaje de tierra Despeje de vía derrumbe vía raizal
10. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y



INFORME DE ACTIVIDADES



CODIGO: JACB-02

VERSION: 1

FECHA: 27/05/2025

PAGINA 1 de 2

que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.
Así mismo, tanto el/la suscrito/a con el Contratante ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, (Bogotá D.C), de las actividades realizadas en el mes de **noviembre 2025**.

FIRMA TRABAJADOR
WILLIAM OSVALDO RUBIANO TELLEZ
CC No 11.388.875